

# full **USTEC·STES**

Full 19 Personal laboral

IAC

Auxiliar educació especial, educadora llars d'infants, tècnica integradora social, tècnica educació infantil, fisioterapeuta, audioprotesistes, educadora d'educació especial, ajudant de cuina-netejador, personal laboral docent...

## OPOSICIONS TEI

### Convocatòria d'oposicions de tècnic/a especialista en educació infantil

<b>ORDINÀRIES</b>	<b>380</b>
<b>PESCO</b>	<b>376</b>
<b>Reserva de places per a aspirants amb la condició legal de discapacitat reconeguda: 19</b>	



## 2. REQUISITS GENERALS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o la d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació amb caràcter general.
- c) Satisfer els drets d'examen, llevat que es tingui i acrediti una causa d'exempció.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball convocats.
- e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública. Les persones aspirants amb nacionalitat no espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- f) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

## 2. REQUISITS ESPECÍFICS

Les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de tècnic/a superior en educació infantil o equivalent (antiga FP2 Llars d'infants).

Els títols obtinguts a l'estranger han d'estar homologats.

## 3. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA

**3.1. Llengua catalana.** S'ha de tenir el nivell C i acreditar-lo mitjançant el certificat oficial.

Si no es té, s'haurà de fer la prova corresponent, que és de caràcter obligatori i eliminatori.

En queden exemptes les persones que hagin obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya on hi havia establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

També n'estan exemptes les que declarin que aquesta documentació acreditativa ja consta a l'ATRI.

**3.2. Llengua castellana:** Les persones participants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell de coneixement de llengua castellana (C1). Si no s'acredita, s'haurà de fer una prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Per quedar-ne exempt l'aspirant ha de presentar algun dels documents que acreditin els coneixements de nivell de llengua espanyola exigits a la convocatòria, com ara:

- a) Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol;
- b) Diploma espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 164/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves necessàries per obtenir-lo.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes;
- d) Haver cursat en llengua castellana els estudis que condueixen a l'obtenció de la titulació requerida com a requisit d'accés.

## 4. SOL·LICITUDS

S'han d'adreçar a la secretària general del Departament d'Educació, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

La sol·licitud s'ha de tramitar a través de la pàgina web: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/serveis-tramits/provisio-pas/definitiva/ingres-acces/educacio-infantil/>

Es considerarà presentada i registrada en el moment en què sigui tramesa per via telemàtica. Es rebrà un correu electrònic de confirmació amb el número identificador de la sol·licitud.

A través de pàgina web del Departament l'aspirant podrà accedir a la seva sol·licitud i obtenir un document com a comprovant de la seva presentació, en el qual constaran les seves dades, els documents que cal aportar i les dades per al pagament de la taxa corresponent.

Les dades personals proporcionades es consideren com les úniques vàlides a l'efecte de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi.

A les sol·licituds s'hi ha de fer constar, igualment, si s'opta pel procediment d'ingrés lliure o per la via de reserva per a aspirants amb discapacitat i, en aquest cas, si es demana l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball.

En el moment de la inscripció, s'ha de manifestar l'ordre de prioritats de tots els llocs de treball, tant si són ordinaris com si són PESCO; si no, s'assignarà l'ordre en què apareixen a l'annex 2.

### 4.2 Presentació de documentació acreditativa

L'aspirant ha d'aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits exigits a la convocatòria, les situacions que donen dret a l'exempció o a la bonificació de la taxa i els mèrits quan l'òrgan de selecció publiqui les dates per presentar-los.

En la tramitació de la sol·licitud es comprovaran les dades que consten de cada participant i només caldrà



presentar la documentació que manqui i que calgui aportar dins el termini de presentació de sol·licituds.

Aquesta documentació es pot presentar de manera presencial, adreçada a l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el Registre dels Serveis Centrals del Departament d'Educació o dels diferents serveis territorials, o bé en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **5. Participació per la via de reserva de persones amb discapacitat i adaptacions**

Les persones aspirants amb condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret:

- a l'exempció del pagament de la taxa,
- a participar per la via de reserva
- i a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat.

Per accedir per la via de reserva i per obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips multiprofessionals de valoració dependents de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat, si escau, d'adaptar-li el lloc de treball.

La persona aspirant que participi per la via de reserva autoritza l'òrgan convocant a sol·licitar en nom seu l'emissió del dictamen esmentat, llevat que s'hi oposi expressament. En aquest cas, n'haurà d'aportar l'original en el termini de presentació de sol·licituds.

Per dur a terme l'adaptació o adequació en la realització de les proves, l'òrgan convocant adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta de persones aspirants.

Si fos el cas, el dictamen vinculant esmentat determinarà l'adaptació del lloc de treball sempre que no impliqui una modificació de molt difícil execució en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

En tot cas, si no s'aporta el dictamen vinculant, emès abans de l'inici de la primera prova, no s'adaptaran ni les proves ni el lloc de treball.

## **6. Drets d'examen**

### **6.1. Imports**

Els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció són els següents:

- a) Ordinari: **39,75 euros.**
- b) Amb la bonificació del **30%** per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: **27,85 euros.**
- c) Amb la bonificació del **50%** per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: **19,90 euros.**

### **6.2 Exempcions**

Estan exemptes de realitzar el pagament de la taxa les persones aspirants que es trobin en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de desocupació i no percebre cap prestació econòmica.
- b) Estar jubilada.
- c) Tenir una discapacitat igual o superior al 33%.

### **6.3 Mitjans de pagament**

El pagament de la taxa s'ha de fer mitjançant carta de pagament, la qual s'ha d'imprimir un cop feta la inscripció telemàtica, en qualsevol entitat bancària per qualsevol dels mitjans admesos per cada entitat.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a l'efecte d'exempció determinaran l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos.

En cas d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada, no es retornarà la taxa pels drets d'examen.

## **7. Admissió i exclusió de les persones aspirants**

**7.1** Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional d'exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, espanyola.

Hi haurà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució per esmenar la sol·licitud original o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Si les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional no esmenen dins d'aquest termini el defecte que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

7.2 Una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de l'expiració del termini que preveu la base anterior, s'aprovaran les llistes definitives de les persones admeses i excloses a la convocatòria i de les exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i espanyola.

Així mateix, en aquesta resolució s'indicaran la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants. En aquest sentit, segons la Resolució PDA/3532/2019 (DOGC Núm.8028 de 20/12/2019), s'iniciarà per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra "E".

7.3 Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, llevat dels supòsits excepcionals previstos, sens perjudici que, un cop superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i per prestar el servei públic corresponent.

7.4 Amb la publicació de les resolucions esmentades i l'exposició de les llistes corresponents es considerarà realitzada la notificació a les persones interessades.

### 8.3 Procediment d'actuació

L'Òrgan Tècnic de Selecció pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. També se'ls pot demanar en qualsevol moment l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. Llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament, qualsevol notificació individual de l'Òrgan Tècnic de Selecció es farà mitjançant notificació electrònica.

S'adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves amb la resta d'aspirants.

L'Òrgan Tècnic decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en compte el fet que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips multiprofessionals de valoració.

També resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i el que calgui fer en els casos no previstos.

Les aspirants embarassades poden sol·licitar, adjuntant el justificant mèdic corresponent, l'ajornament d'una prova si la data de la seva realització coincideix amb el dia del part o els immediatament anteriors o posteriors. Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el termini de tres dies hàbils posteriors al part.

L'Òrgan Tècnic de Selecció ha de fixar la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, s'ha de realitzar abans de la publicació de les puntuacions definitives de la prova a la qual no han pogut assistir.

Abans de l'inici d'una prova, les aspirants amb fills lactants poden comunicar a l'Òrgan Tècnic de Selecció la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per a l'alletament. Podran exercir aquest dret en un espai habilitat amb aquest objectiu i el temps que hi romanguin s'afegirà al temps establert per a la seva realització.

## 9. Procediment de selecció

El procediment de selecció de les persones aspirants és el de concurs oposició, que consta de dues fases.

### 9.1 Primera fase: oposició (proves)

La fase d'oposició està constituïda per les proves i exercicis obligatoris i eliminatoris que s'indiquen a l'Annex 3 de la convocatòria.

Llevat dels casos de força major, que valorarà l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i hora assenyalats seran excloses de l'oposició i, per tant, del procés selectiu.

### 9.2 Segona fase: concurs (mèrits i capacitats)

Qui hagi superat les proves eliminatòries ha de presentar, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats de la darrera prova, la declaració dels mèrits i capacitats, juntament amb la documentació acreditativa. L'haurà de presentar en el registre dels serveis centrals o dels serveis territorials del Departament d'Educació.

Aquesta declaració s'ha de formalitzar segons el model normalitzat del Departament d'Educació i s'ha d'adreçar a l'Òrgan Tècnic de Selecció.

En aquesta declaració les persones seleccionades poden indicar al formulari que declaren les dades que consten a l'ATRI. Seran les responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades a l'apartat "El meu expedient". D'aquesta manera, l'Òrgan Tècnic de Selecció n'extraurà les dades i, per tant, no caldrà que aportin cap documentació acreditativa.

En el cas dels mèrits declarats que no constin a l'ATRI, l'acreditació es farà d'acord amb els criteris següents:

- Pel que fa als mèrits relacionats amb l'experiència professional, l'acreditació es farà de manera que restin suficientment justificades la data d'inici i fi de la relació laboral, el règim jurídic i la vinculació, la categoria professional, així com les funcions i la jornada laboral desenvolupades.

L'experiència en altres administracions públiques s'haurà d'acreditar mitjançant una certificació de l'òrgan competent en matèria de personal.

Quant a l'experiència adquirida en el sector privat, caldrà aportar una còpia compulsada del contracte de treball corresponent o la documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions desenvolupades (certificat de l'empresa, document TA.2 de la Seguretat Social d'alta i baixa, declaració de l'impost d'activitats econòmiques, alta com a treballador autònom, etc.), i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

- Quant a les titulacions acadèmiques, la formació i el perfeccionament i els coneixements de llengua catalana i les competències ACTIC s'hauran d'acreditar mitjançant un justificant o la certificació de l'òrgan competent.

## 10. Publicació dels resultats

Les qualificacions de les proves i de la fase de concurs es faran públiques d'acord amb el que preveu la base 1.3. Amb aquesta exposició pública es considerarà realitzada la notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis per presentar-hi possibles recursos.

La valoració provisional dels mèrits es farà pública un cop hagin finalitzat totes les proves del procés selectiu. Es disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació per presentar-hi al·legacions. Posteriorment, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats en la fase de concurs alhora que la puntuació total de la fase oposició, i la del concurs oposició, si s'escau, que es determinarà sumant les qualificacions d'ambdues fases i d'acord amb l'ordre de preferència establert per cada candidat/a.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà atenent els criteris següents:

- a) Puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional acreditada en la fase de concurs.
- b) Puntuació més alta en la suma global de la fase d'oposició.
- c) Puntuació més alta en el segon exercici de la primera prova de la fase d'oposició.

En cas de persistir l'empat, l'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà, mitjançant sorteig a l'atzar, com queden ordenades les persones empatades.

En cap cas l'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de perso-

nes aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravingui aquest criteri.

## 11. Proposta de persones seleccionades

La puntuació final obtinguda determinarà la proposta de formalització dels contractes de treball, tenint en compte el nombre de places convocades. L'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública aquesta proposta, per ordre de puntuació i preferència.

Prèviament a la formalització del contracte, es comprovarà d'ofici que els i les aspirants reuneixin els requisits previstos a les bases d'aquesta convocatòria. Si no s'ha pogut dur a terme aquesta comprovació d'ofici, es farà pública la relació d'aspirants de qui no s'hagin pogut comprovar els requisits, especificant la documentació acreditativa corresponent que caldrà que aportin. Disposaran de 20 dies hàbils a comptar des de la data de publicació de la proposta de contractació per presentar la documentació requerida.

Les persones que no presentin aquesta documentació, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats, i les que no compleixin les condicions i els requisits exigits no podran ser contractades i quedaran anul·lades les seves actuacions en el procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

## 12. Assignació dels llocs de treball

A les persones candidates proposades que compleixin els requisits i condicions requerits se'ls assignarà una plaça d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu i l'ordre de preferència manifestat pels aspirants, respectant el dret de preferència a escollir les places de les persones aspirants que acreditin la condició legal de discapacitat i s'hagin acollit a la via de reserva.

En cas que alguna d'aquestes persones no obtingui una de les 19 places de reserva i que la seva puntuació sigui superior a l'obtinguda per altres del torn de lliure accés, s'inclourà, d'acord amb el seu ordre de puntuació, en aquest torn.

Si queda desert algun lloc de treball, es proposarà una altra persona que hagi superat el procés selectiu i acreditat els requisits exigits a la convocatòria, tenint en compte l'ordre de puntuació.

Les persones aspirants no seleccionades que hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa de treball del Departament d'Educació per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral,

## 13. Formalització dels contractes de treball

En el termini màxim d'un mes a comptar des de la pu-

blicació de la resolució de la convocatòria, es procedirà a la formalització per escrit dels contractes de treball.

#### 14. Període de prova

El personal de nou ingrés ha de superar el període de dos mesos de prova. Tindrà els mateixos drets i obligacions que els treballadors i treballadores fixos, i durant d'aquest període qualsevol de les dues parts pot rescindir la relació de treball.

Si l'Administració estima que un treballador o treballadora no ha superat el període de prova, ho ha de notificar als representants dels treballadors.

Un cop superat aquest període de prova, se certificarà oficialment la situació de fixesa de la relació laboral.

A qui hagi ocupat llocs de treball de les mateixes característiques mitjançant un contracte temporal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya se li computarà el temps treballat a l'efecte de compliment del període de prova.

#### 15. Règim d'al·legacions i impugnacions

Contra les resolucions es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la secretària general del Departament d'Educació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció que produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar un recurs d'alçada davant la secretària general del Departament d'Educació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants podran formular totes les al·legacions que considerin pertinents perquè es tinguin en compte en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

### FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició, que té una puntuació màxima de 35 punts, està constituïda per les proves obligatòries i eliminatòries que s'indiquen tot seguit:

#### -Primera prova: coneixements

Consta de 2 exercicis:

a) Qüestionari de **60 preguntes** sobre coneixements generals i específics, amb **4 respostes alternatives**. **20 preguntes** tenen a veure amb el temari general, mentre que la resta són preguntes sobre situacions pràctiques relacionades amb la part específica.

La prova durarà un màxim de **2 hores**.

Les respostes errònies es valoraran negativament: i descomptaran **1/4 part** del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no seran tingudes en compte.

La qualificació de l'exercici és de **0 a 17,5 punts**, i la puntuació mínima per superar-lo és de **4,375 punts**.

b) Supòsits pràctics de resposta breu

S'avaluaran tant els coneixements específics acreditats com la capacitat per aplicar-los a la pràctica laboral, així com la capacitat analítica i de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita de l'aspirant.

La prova durarà un màxim de **2 hores**.

La qualificació de l'exercici és de **0 a 17,5 punts**, i la puntuació mínima per superar-lo és de **4,375 punts**.

La qualificació de la primera prova es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en tots dos exercicis, sempre que s'hagi obtingut la puntuació mínima establerta per a cadascun. Així mateix, se supera aquesta prova si la suma d'ambdós exercicis és igual o superior a **17,5 punts**.

#### -Segona prova: coneixements de llengua catalana

L'han de realitzar totes les persones que no presentin la documentació que n'acrediti aquests coneixements o que no es trobin en un dels supòsits d'exempció.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte.

Constarà de dues parts:

a) Una redacció d'un text de **200 paraules** com a mínim i cinc blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions pròpies de les places convocades.

L'aspirant disposarà d'un màxim d'una hora per realitzar aquesta part.

b) Lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat. La prova no durarà més de **30 minuts**.

#### -Tercera prova: coneixements de llengua castellana

L'han de realitzar totes les persones que no tenen la nacionalitat espanyola o la d'un estat amb llengua castellana i no n'hagin acreditat aquests coneixements.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte.

Constarà de dues parts:

a) Una redacció de com a mínim 200 paraules. Per elaborar aquest text l'aspirant disposarà de 45 minuts com a màxim.

b) Una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. La prova durarà un màxim de **15 minuts**.



## Fase de concurs (mèrits i capacitats)

### Places ordinàries

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoraran, amb una puntuació màxima total de 65 punts, els mèrits i les capacitats següents:

a) Les titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball a proveir es valoraran fins a **13 punts**:

- Grau en educació infantil: **10 punts**.
- Grau en mestre (altres especialitats): **5 punts**.
- Grau en pedagogia: **5 punts**.
- Grau en psicologia: **5 punts**.
- Llicenciatura en psicopedagogia: **5 punts**.
- Tècnic/a superior en integració social: **3 punts**.

b) La formació i el perfeccionament sobre matèries directament relacionades amb les tasques pròpies de la categoria professional en la qual es participa es valoraran fins un màxim de **13 punts**.

Quant a l'ACTIC, es valorarà fins a **3 punts** el nivell superior que es posseeixi d'entre els següents:

- Nivell bàsic: **2 punts**.
- Nivell mitjà: **2,5 punts**.
- Nivell avançat: **3 punts**.

c) L'experiència professional es valorarà fins a 32,5 punts.

- Funcions idèntiques a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir desenvolupades a l'Administració de la Generalitat: **0,18 punts per mes**.
- Funcions idèntiques a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir desenvolupades fora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: **0,07 punts per mes**.
- Funcions similars a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir (EEE, educadora de llars d'infants) desenvolupades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya: **0,07 punts per mes**.
- Funcions similars a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir (EEE, educadora de llars d'infants) desenvolupades fora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: **0,03 punts per mes**.

Per al còmput de l'experiència professional es considerarà un mes com a **30 dies naturals**.

d) Els coneixements de llengua catalana de nivell superior al que s'exigeix i els coneixements específics es valoraran fins un màxim de **6,5 punts**:

- Nivell superior de català (D): **3,5 punts**.
- Coneixements específics: **1 punt per cada certificat**.

### Places PESCO

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoraran, amb una puntuació màxima total de **65 punts**, només l'experiència professional i l'ACTIC.

a) L'experiència professional es valorarà fins a **60 punts**, d'acord amb la valoració següent:

- Funcions idèntiques a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir desenvolupades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya: **0,33 punts per mes**.
- Funcions idèntiques a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir desenvolupades fora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: **0,14 punts per mes**.
- Funcions similars a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir (EEE i educadores de llars d'infants) desenvolupades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya: **0,14 punts per mes**.
- Funcions similars a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir (EEE i educadores de llars d'infants) desenvolupades fora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: **0,07 punts per mes**.

Per al còmput de l'experiència professional es considerarà un mes com a **30 dies naturals**.

b) Pel que fa a l'ACTIC, es valorarà fins a 5 punts el nivell superior que es posseeixi d'entre els següents:

- Nivell bàsic: **3 punts**.
- Nivell mitjà: **4 punts**.
- Nivell avançat: **5 punts**.

# USTEC·STES

Intersindical Alternativa de Catalunya IAC

BARCELONA: (08013): C. València 524, escala A, entresol 4a 93 302 76 06

laborals@sindicat.net, anais@sindicat.net, annachica@sindicat.net, eva@sindicat.net, lidia@sindicat.net

GIRONA: (17001): Eiximenis, 14, 2n 2a 972 20 20 34 silvialaborals@sindicat.net, carmelaborals@sindicat.net

LLEIDA: rosermartinez@sindicat.net

TARRAGONA: laia@sindicat.net

TERRES D'EBRE: susannacherto@sindicat.net



[www.facebook.com/laboralsUstec](http://www.facebook.com/laboralsUstec)



@Plaboralustec

